



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna**

Decreto n. 1839

**Procedura comparativa per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico professionale di ISPETTORE D'ORCHESTRA di supporto all'Ufficio Produzione presso il Conservatorio di Musica "G.B. MARTINI" di Bologna**

**IL DIRETTORE**

**VISTA** la Legge 21 dicembre 1999, n. 508 "Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati" e successive modifiche, integrazioni e aggiornamenti;

**VISTO** l'art. 2222 e seguenti del Codice civile;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modifiche, integrazioni e aggiornamenti;

**VISTO** l'art. 7, commi 5 bis e 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" come modificato dal Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75, secondo cui le amministrazioni pubbliche, per specifiche esigenze cui non possono fare fronte con personale in servizio, possono conferire esclusivamente incarichi individuali, di natura temporanea;

**VISTO** che l'art. 7 commi 6 e 6-bis, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, prescrive che le amministrazioni, previa verifica dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al proprio interno, rendano pubbliche secondo i propri ordinamenti procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 28 febbraio 2003, n. 132 "Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508" e successive modifiche, integrazioni e aggiornamenti;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche, integrazioni e aggiornamenti, ivi compresi: a) il Regolamento (UE) 679/2016 del 27 aprile 2016 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

**VISTO** il vigente Statuto del Conservatorio approvato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca con Decreto Direttoriale n. 479 del 15 maggio 2006;

**VISTA** la Circolare 11 marzo 2008, n. 2 del Dipartimento della funzione pubblica, in tema di collaborazioni esterne;



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna**

**VISTA** la Circolare n. 3/2017 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione in tema di incarichi di collaborazione nel settore pubblico.

**CONSIDERATO** che il Conservatorio svolge una pregevole attività di produzione di concerti e di spettacoli programmata nel Piano Generale delle Attività;

**CONSIDERATO** che ai fini della piena realizzazione e valorizzazione di quanto programmato e della collaborazione con l'ufficio produzione, si rende necessario avvalersi del supporto di un professionista esperto nel campo della grafica della comunicazione istituzionale e della produzione artistica;

**VISTA** la delibera del Consiglio di amministrazione n. 70/2024 del 27/11/2024;

**PRESO ATTO** che è prioritariamente necessario verificare all'interno del Conservatorio la presenza di professionalità in grado di svolgere tali attività ai sensi dell'art. 7, comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTO** l'Avviso di ricognizione interna 08 maggio 2025, prot. n. 4372/VII/1/1;

**PRESO ATTO** che nessuna domanda è stata presentata entro i termini stabiliti nell'Avviso prot. n. 4372/VII/1/1 da parte del personale interno del Conservatorio;

**ATTESA** la copertura finanziaria della spesa riferita al bilancio di previsione dell'e.f. 2025;

**RITENUTO** opportuno procedere all'emanazione di un bando esterno per il reclutamento della figura di ISPETTORE D'ORCHESTRA;

**VERIFICATO** che non è pervenuta alcuna disponibilità da parte del personale interno;

**CONSIDERATA** la necessità di avviare la procedura di individuazione di un esperto esterno idoneo a incarichi di collaborazione nel settore di intervento sopra specificato;

**RITENUTO** che non sia possibile procedere ad esperire procedure alternative di assunzione stante l'elevata professionalità richiesta;

**RITENUTO** di procedere in merito

**DECRETA**

**Art. 1**

**Oggetto procedura comparativa**

È indetta una procedura comparativa, per titoli e colloquio finalizzata al conferimento di n. 1 incarico di collaborazione autonoma in qualità di ISPETTORE D'ORCHESTRA.

**Art. 2**

**Requisiti di ammissione**

Il candidato deve possedere i seguenti **requisiti generali**:

- 1) Cittadinanza Italiana o straniera (in tale ultimo caso è richiesta una ottima conoscenza della lingua italiana);
- 2) Età non inferiore ad anni 18;
- 3) Godimento dei diritti civili e politici. I candidati stranieri devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna**

- 4) Assenza di condanne penali definitivamente accertate, di procedimenti penali pendenti e di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione.

Costituiscono, inoltre, **requisiti di accesso alla procedura:**

- a) Diploma di scuola superiore o studi equivalenti;
- b) Diploma Accademico di II livello o Diploma vecchio ordinamento;
- c) buona conoscenza del pacchetto Office;
- d) dimostrare di conoscere approfonditamente la lingua italiana (per i candidati di madrelingua straniera) e la lingua inglese;

Costituiscono **requisiti preferenziali:**

1. Diploma Accademico di II livello o Diploma Vecchio Ordinamento in: Composizione, Composizione Jazz, Direzione d'Orchestra, Direzione di Coro e Composizione Corale/Musica Corale e Direzione di Coro, Maestro Collaboratore;
2. conoscenze generali del repertorio lirico-sinfonico e degli organici strumentali;
3. conoscenza della disposizione e del funzionamento di un'orchestra sinfonica;
4. esperienza pregressa nel campo della logistica o dell'organizzazione nell'ambito dello spettacolo dal vivo;
5. comprovata esperienza professionale nell'ambito della produzione artistica musicale di Istituti Afam o Fondazioni lirico/sinfoniche ed Enti o Associazioni musicali;
6. essere automunito e in possesso di patente B (o superiore);
7. buone capacità creative, organizzative e relazionali.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura.

### **Art. 3**

#### **Modalità di presentazione della domanda**

L'istanza di partecipazione alla selezione pubblica deve essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://consbo.selezionieconcorsi.it> compilando lo specifico modulo on-line secondo le istruzioni riportate nell'Allegato 1 che costituisce parte integrante del bando.

La domanda indirizzata al Direttore del Conservatorio di Musica "G. B. Martini" – P.zza Rossini, 2 – 40126, Bologna, dovrà essere presentata entro il **termine perentorio del 29/05/20253 ore 23:59**.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna**

La domanda, corredata da copia fotostatica (fronte/retro) di documento di identità del sottoscrittore non autenticata ai sensi dell'art. 38 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, potrà essere sottoscritta nei seguenti modi:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, corredata da certificato;
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e successiva scansione della stessa.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa. Il Conservatorio e chi per esso, non assumono responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito; si consiglia pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telematici o altro, comunque, riferibile e imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'indirizzo di posta elettronica certificata deve essere chiaramente riferibile all'identità del candidato che presenta l'istanza.

L'Amministrazione procederà alla verifica, anche a campione, della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni rilasciate ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

La presentazione dell'istanza priva di sottoscrizione, ovvero inoltrata oltre il termine fissato dal presente articolo, o ancora mancante di una delle dichiarazioni circa i requisiti essenziali di partecipazione richiesti all'art. 4, o contenenti dichiarazioni false o mendaci comporta **l'esclusione dalla procedura**.

Con la presentazione dell'istanza di partecipazione il candidato accetta incondizionatamente tutte le clausole del presente avviso pubblico di selezione, nessuna esclusa.

I cittadini di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea dovranno, invece dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o in quello di provenienza;
- di essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- di conoscere in maniera adeguata la lingua italiana.

Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- curriculum vitae con firma autografa, delle attività professionali e didattiche;
- elenco con firma autografa, di altri titoli e documenti che l'aspirante ritiene utili ai fini della procedura. Per ottenerne il riconoscimento l'aspirante deve produrre le relative certificazioni o attestazioni, ovvero una dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445;
- copia di un valido documento di identità.



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna**

La mancata sottoscrizione della domanda e dell'allegata copia di un valido documento di identità costituiscono motivi di esclusione.

**Art. 4**

**Durata e oggetto del contratto**

Il contratto di lavoro autonomo professionale avrà la durata di 15 mesi, decorrenti dall'atto della sottoscrizione del contratto ed avrà ad oggetto lo svolgimento delle attività relative agli ensemble orchestrali (Orchestra del Conservatorio, Orchestra dei Giovanissimi, Big Band ed equivalenti). Nello specifico:

- Ricognizione e contrattualizzazione dell'organico orchestrale sulla base delle esigenze di repertorio e secondo le indicazioni del direttore d'orchestra;
- Presenza, gestione e sorveglianza continuative durante lo svolgimento di tutte le prove e i concerti e di altri eventi;
- Assistenza al direttore d'orchestra, solista e musicisti;
- Predisposizione delle sale prove e sale da concerto secondo stage plan ed esigenze comunicate in prova dagli artisti;
- Gestione e coordinamento della movimentazione di strumenti particolarmente ingombranti e del materiale necessario (leggi, pieghevoli, ecc...);
- Custodia, trasporto e gestione da/per la sala prove e concerti e delle partiture e parti necessarie al corretto svolgimento delle prove/concerti e loro distribuzione in orchestra;
- Stesura e conservazione dei fogli firma e della documentazione relativa alle società di collecting (SIAE, Soundreef, et similia);
- Presenza e sorveglianza continuativa nel backstage durante i concerti e gli eventi aperti al pubblico, gestione degli eventi in collaborazione con i coadiutori;
- Collaborazione con l'Ufficio Produzione nell'espletamento di mansioni operative, logistiche o tecniche secondo le diverse esigenze dell'orchestra.

Potrà essere richiesto un supporto per ulteriori pratiche amministrative.

L'incarico potrà essere espletato personalmente dal soggetto individuato presso il Conservatorio di Musica G.B. Martini di Bologna, Piazza Rossini, 2 e garantendo la propria presenza nei luoghi in cui si svolgeranno le produzioni.

**Art. 5**

**Procedura selettiva e stipula del contratto**

Le domande presentate saranno esaminate da apposita Commissione giudicatrice nominata dal Direttore del Conservatorio e composta dal Direttore stesso o da un suo delegato, dal responsabile dell'ufficio produzione e da un docente.



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna**

Il provvedimento di nomina della Commissione sarà pubblicato sul sito web istituzionale [www.consbo.it](http://www.consbo.it), sul Portale del Reclutamento inPA <https://www.inpa.gov.it/> di cui all'articolo 35- ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e sul portale dei concorsi AFAM <https://afam-bandi.cineca.it/>.

La valutazione comparativa è per titoli e colloquio ed è intesa ad accertare l'idonea qualificazione e competenza del candidato rispetto alle funzioni proprie delle attività richieste.

La Commissione avrà a disposizione un massimo di 60 punti, di cui 30 punti per la valutazione dei titoli e del curriculum vitae e 30 punti per la valutazione del colloquio attitudinale nell'ambito del quale potranno essere proposte anche alcune simulazioni pratiche.

Per conseguire l'idoneità il candidato dovrà riportare un punteggio complessivo non inferiore a 40 punti.

La Commissione, quindi, procede alla valutazione dei titoli e del curriculum vitae presentati da ciascun candidato con l'attribuzione del relativo punteggio, redigendo una graduatoria a seguito di valutazione comparativa dei titoli e del curriculum vitae.

La Commissione al termine del colloquio individuerà, con giudizio insindacabile, il candidato in possesso dei requisiti compiutamente rispondenti alle esigenze istituzionali. Terminata la procedura, l'affidamento sarà reso noto con decreto direttoriale pubblicato sul sito web istituzionale [www.consbo.it](http://www.consbo.it), sul Portale del Reclutamento inPA <https://www.inpa.gov.it/> di cui all'articolo 35- ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e sul portale dei concorsi AFAM <https://afam-bandi.cineca.it/>.

La mancata presentazione per la firma del contratto sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto stesso.

Qualora il prestatore individuato sia dipendente di altra Amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

L'incarico sarà formalizzato mediante la stipula di un contratto di collaborazione di lavoro autonomo, nel quale sono specificati gli obblighi per l'incaricata/o; l'efficacia del contratto è subordinata al rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia. Il rapporto di cui al presente contratto avrà natura di prestazione d'opera, conferito ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 2222 e seguenti del Codice civile, trattandosi di prestazione d'opera e/o di natura intellettuale, da espletare in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione e nel curriculum.

#### **Art. 6**

##### **Compenso del contratto**

Il compenso lordo previsto per lo svolgimento dell'incarico oggetto del contratto è pari ad € 15.000,00 lordi. Il pagamento sarà disposto previa presentazione da parte del collaboratore di una relazione



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna**

sull'attività svolta, validata dal direttore. Quanto dovuto sarà liquidato in un'unica soluzione al termine delle attività oppure in più soluzioni, a seguito di presentazione di regolare quietanza/fattura elettronica e di autorizzazione a procedere da parte del referente dell'ufficio liquidazioni.

**Art. 7**

**Efficacia del contratto**

L'efficacia del contratto di cui all'Art. 4 è sospesa fino all'esito del controllo preventivo di legittimità della Corte dei conti, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera f bis) della Legge 14 gennaio 1994, n. 20.

Nel caso in cui la Corte dei conti si pronunci sulla non legittimità del contratto e/o degli atti presupposti e precedenti, il contratto si risolverà con effetto retroattivo alla data di sottoscrizione dello stesso. Nulla sarà dovuto al contraente.

Nel caso in cui la Corte dei conti si pronunci sulla legittimità del contratto lo stesso acquisterà efficacia dal momento della comunicazione da parte della Corte, ovvero decorsi inutilmente i termini di cui all'art. 3, comma 2 della legge 14 gennaio 1994, n. 20.

La stipula del contratto è comunque subordinata all'accertamento dei requisiti di cui all'art. 2 e all'accertamento dell'assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

**Art. 8**

**Revoca del contratto e recesso**

Il titolare del contratto, che intenda recedere dal contratto stesso, è tenuto a darne immediata comunicazione all'amministrazione. In caso di recesso con preavviso il professionista sarà regolarmente liquidato fino al momento della cessazione. In caso contrario sarà trattenuta la quota relativa al mancato preavviso. Il contratto verrà rescisso dal Conservatorio, oltre che nel caso di accertamento di carenza di uno dei requisiti previsti dal presente bando, anche nel caso che il titolare del contratto, dopo aver iniziato le attività, non le prosegua regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata, o che egli si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze tali da arrecare pregiudizio al progetto stesso. Nel caso di recesso da parte del professionista senza giustificato motivo, il Conservatorio provvederà a risolvere il contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

**Art. 9**

**Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la segreteria amministrativa di questa Istituzione per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il Conservatorio di Musica "G.B. Martini", in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, informa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 che i dati saranno trattati in modalità cartacea ed elettronica, nell'ambito delle finalità istituzionali connesse alla gestione del presente bando in tutte



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna**

le sue fasi. Il trattamento dei dati è effettuato dalla Commissione d'esame del bando nominata, dal personale interno adibito all'ufficio protocollo, dal personale amministrativo preposto e dalla segreteria, su base giuridica costituita da norme, leggi e regolamenti applicabili alla pubblica amministrazione. I riferimenti normativi espliciti che prevedono il trattamento dei dati e il relativo periodo di conservazione sono disponibili presso il Titolare del trattamento. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento comporta l'impossibilità di dar corso alla richiesta. Potrà in qualsiasi momento proporre reclamo all'autorità di controllo, nonché esercitare i diritti previsti dal Regolamento 2016/679.

Presentando la propria domanda di ammissione alla presente procedura selettiva il candidato automaticamente accetta il trattamento dei propri dati personali in conformità al Regolamento UE 2016/679 e ne conferisce il mandato al Conservatorio.

**Art. 10**  
**Pubblicità**

Il presente bando è pubblicato sul sito web istituzionale di questo Conservatorio [www.consbo.it](http://www.consbo.it), sul Portale del Reclutamento inPA <https://www.inpa.gov.it/> di cui all'articolo 35- ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e sul portale dei concorsi AFAM <https://afam-bandi.cineca.it/>.

L' esito della procedura, così come ogni avviso e/o comunicazione, saranno pubblicati sul sito web istituzionale di questo Conservatorio [www.consbo.it](http://www.consbo.it).

Detta pubblicità ha valore di comunicazione ufficiale.

**Art. 11**  
**Norme finali**

Questo Conservatorio si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse.

Bologna 19/05/2025

IL DIRETTORE  
M° Aurelio Zarrelli



Firmato digitalmente da:  
**AURELIO ZARRELLI**

Rif.  
*Ufficio bandi e contratti*  
*Mattia Calarco*  
[bandiecontratti@consbo.it](mailto:bandiecontratti@consbo.it)



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna**

**Allegato 1**

**MODALITÀ' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE.**

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o Mozilla Firefox (si sconsiglia l'utilizzo del browser

Internet Explorer).

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

**Fase 1: Registrazione nel sito aziendale**

1. Accedere al sito web: <https://consbo.selezionieconcorsi.it/>
2. Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su "REGISTRATI" nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità. Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta, in quanto allo stesso verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi e tutte le informazioni relative alla procedura concorsuale.
3. Attendere la mail di registrazione (si consiglia di controllare sia la cartella di posta in arrivo che quella Spam/Posta indesiderata). Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. È possibile modificare la password, una volta compiuto l'accesso al portale.
4. Per chi fosse già registrato al portale, potrà accedere alla stessa mediante il proprio Codice Fiscale e Password.

**Fase 2: Candidatura on line al concorso pubblico**



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna**

1. Dopo aver inserito Codice fiscale e Password e cliccato su "**ACCEDI**", selezionare la voce "**Partecipa ad una selezione o concorso**", per accedere ai concorsi attivi.
2. Una volta selezionato il concorso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona "**PARTECIPA**". Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti tre passi:
  - **Passo 1 di 3**
  - **Passo 2 di 3**
  - **Passo 3 di 3***permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda.*
3. Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda.
4. Firmare la domanda.
5. Scansionare **l'intera** domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato "pdf", in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a **3MB**) e salvarla nel pc.
6. Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto "**Scegli file**".
7. Cliccare su "**ALLEGA**" per allegare la domanda firmata.
8. Cliccare su "**INVIA CANDIDATURA**" per completare la candidatura.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una e-mail di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo - numero di protocollo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della e-mail di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine. Nel caso in cui, una volta creata la domanda, il candidato si disconnetta dalla piattaforma informatica, senza completare le operazioni che consentono di allegare ed inviare la candidatura, il medesimo potrà concludere la procedura, accedendo all'Area Riservata, alla sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccando su "**INVIA**" ed eseguendo le operazioni indicate nei suddetti punti della "Fase2: Candidatura on line alla procedura".

All'interno dell'Area Riservata, la sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**" consente al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente ritirare o apportare modifiche alla



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna**

domanda:

- Per **ritirare una domanda già inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.

Per apportare **modifiche alla domanda già inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e successivamente su "**RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI**". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "**Fase2: Candidatura on line alla procedura**".

- Per apportare **modifiche alla domanda non ancora inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**MODIFICA**" e successivamente su "**RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI**". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line alla procedura".

**ASSISTENZA TECNICA:**

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile o:

- tramite l'apposita funzione disponibile cliccando sulla icona "INFORMAZIONE E ASSISTENZA" presente nella pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio;
- contattando l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452;
- consultando dal Menu il "**Manuale Utente**".

**Nota Bene:**

Tutti i campi presenti nel format della domanda on line dovranno essere compilati in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti, la valutazione dei servizi, degli eventuali titoli di preferenza, ecc.

Per alcune tipologie di titoli è possibile e/o necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC al web server) direttamente nel format della domanda online.