



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna

Decreto n. 2096

Avviso di ricognizione interna e contestuale bando di selezione pubblica comparativa per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di collaborazione professionale nel profilo di **esperto e responsabile dell'ufficio comunicazione** presso il Conservatorio di Musica "G.B. MARTINI" di Bologna

IL DIRETTORE

VISTO l'art. 2222 e seguenti del Codice civile;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104 – Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la legge 14 gennaio 1994, n. 20 - "Disposizioni in materia di giurisdizione e controllo della Corte dei conti" e ss.mm.ii. nonché, in particolare, l'art. 3, comma 1;

VISTO il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 – Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

VISTA la legge 21 dicembre 1999, n. 508 "Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati" e successive modifiche, integrazioni e aggiornamenti;

VISTA la legge 7 giugno 2000, n. 150 - Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modifiche, integrazioni e aggiornamenti;

VISTO l'art. 7, commi 5 bis e 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" come modificato dal Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75, secondo cui le amministrazioni pubbliche, per specifiche esigenze cui non possono fare fronte con personale in servizio, possono conferire esclusivamente incarichi individuali, di natura temporanea;

VISTO che l'art. 7 commi 6 e 6-bis, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, prescrive che le amministrazioni, previa verifica dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al proprio interno, rendano pubbliche secondo i propri ordinamenti procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 febbraio 2003, n. 132 "Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508" e successive modifiche, integrazioni e aggiornamenti;



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche, integrazioni e aggiornamenti, ivi compresi: a) il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

VISTO il Decreto Legislativo 07 marzo 2005 n. 82 recante il Codice dell'amministrazione digitale;

VISTO il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma della legge 28 novembre 2005, n. 246, art. 6;

VISTO il vigente Statuto del Conservatorio approvato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca con Decreto Direttoriale 15 maggio 2006, n. 479;

VISTA la Circolare 11 marzo 2008, n. 2/08 del Dipartimento della funzione pubblica, in tema di collaborazioni esterne;

VISTA la nota MIUR/AFAM prot. n. 17016/D/P/DA del 02 dicembre 2009, che fornisce indicazioni operative sulle fattispecie sottoposte al controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti ai sensi della Delibera n. 20/2009/P, relativo all'ambito applicativo dell'art. 17, commi 30 e 30 bis del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009;

VISTO il Regolamento UE 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali;

VISTA la Circolare 23 novembre 2017, n. 3/2017 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione in tema di incarichi di collaborazione nel settore pubblico (punto 4);

VISTA la nota MUR prot. n. 7825 del 09 giugno 2022 riguardante il portale dei bandi AFAM, gli obblighi di pubblicazione e le indicazioni operative;

CONSIDERATA la produzione didattico/artistica svolta dal Conservatorio e prevista dal piano generale delle attività;

CONSIDERATO che, ai fini della piena realizzazione di quanto programmato, occorre provvedere al reperimento di una figura professionale esperta nel campo della comunicazione istituzionale;

VISTA la delibera del Consiglio Accademico 23 luglio 2025, n. 303/2025 che, evidenziata la suddetta esigenza, ha autorizzato il reclutamento della figura professionale Addetto stampa;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione 23 luglio 2025, n. 73/2025 con la quale è stata approvata la copertura finanziaria della procedura selettiva per esperto addetto all'ufficio stampa del Conservatorio;

VISTA la delibera n. 40 del Consiglio Accademico del 19 giugno 2026, con la quale, a modifica di quanto precedentemente deliberato, si dispone il reclutamento di esperto e responsabile dell'ufficio comunicazione del Conservatorio in luogo di quella di esperto addetto all'ufficio stampa;

VISTA la delibera n. 40 del Consiglio di Amministrazione del 25 giugno 2026, con la quale, il profilo di esperto e responsabile della comunicazione, è stato ritenuto più conforme alle esigenze del Conservatorio, rispetto all'esperto addetto all'ufficio stampa di cui alla precedente delibera del Cda (n. 73/2025);



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini" di Bologna

PRESO ATTO della necessità di verificare prioritariamente all'interno del Conservatorio l'esistenza di professionalità in grado di svolgere tali attività ai sensi dell'art. 7 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165/2001;

RITENUTA l'opportunità di avviare una procedura di ricognizione interna e contestuale selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento delle attività di esperto e responsabile dell'ufficio comunicazione del Conservatorio;

RITENUTO urgente procedere all'emanazione di un unico avviso, rivolto prioritariamente al personale interno all'Amministrazione e, in subordine a candidati esterni.

DECRETA

Art. 1 - Indizione Procedura selettiva pubblica per titoli e colloquio

1. È indetta una procedura selettiva pubblica comparativa per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico di collaborazione professionale per il profilo di **esperto e responsabile dell'ufficio comunicazione** del Conservatorio di Musica "G. B. Martini" di Bologna.
2. La presente procedura è rivolta prioritariamente al personale interno mediante la procedura di ricognizione del personale interno in servizio presso questo Conservatorio di Musica.
3. in subordine e contestualmente alla procedura interna, nel caso non ci sia personale in organico al quale attribuire tale incarico, si procede alla selezione pubblica per titoli e colloquio, finalizzata alla formazione di una graduatoria di esperti esterni al Conservatorio, utile all'individuazione di eventuali destinatari con i quali stipulare un contratto di collaborazione autonomo occasionale ex art. 2222 c.c., di **esperto e responsabile dell'ufficio comunicazione** del Conservatorio di Musica "G. B. Martini" di Bologna. La procedura di selezione esterna è sottoposta alla condizione risolutiva espressa del mancato accoglimento di domande idonee presentate nell'ambito della ricognizione interna.

Art. 2 - Ricognizione interna

1. In via prioritaria destinatario del presente Avviso è il personale docente e non docente di ruolo e non di ruolo in servizio presso questa Istituzione. Detto personale può manifestare la propria disponibilità per lo svolgimento di ore finalizzate al completamento orario – le quali non prevedono l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato – oppure per lo svolgimento di ore eccedenti l'orario d'obbligo, purché in possesso delle specifiche competenze richieste.
2. Il personale docente e non docente interessato dovrà presentare formale istanza (Allegato A) entro il termine perentorio delle ore 23:59 del settimo giorno dalla data di pubblicazione del presente Avviso, accedendo al seguente indirizzo web: <https://consbo.selezionieconcorsi.it>, e compilando lo specifico modulo.
3. Nel caso in cui la ricognizione interna copra l'intero fabbisogno, la procedura esterna di cui all'Art. 3 si intenderà automaticamente conclusa senza procedere alla valutazione delle domande



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna

pervenute. In tal caso, l'Amministrazione procederà all'immediata adozione del provvedimento di revoca o declaratoria di decadenza della procedura esterna, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale e sulla piattaforma informatica.

4. In caso di avveramento della condizione risolutiva espressa, la procedura esterna si intenderà interrotta a tutti gli effetti con efficacia immediata, sollevando il Conservatorio dall'obbligo di procedere all'esame delle domande esterne pervenute o in corso di ricezione.

Art. 3 - Procedura esterna - Requisiti Generali e specifici di Ammissione

1. In subordine ai risultati della Ricognizione interna di cui all'Art. 2, potranno partecipare i candidati esterni in possesso pena l'esclusione dei seguenti requisiti:

requisiti generali:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi che si trovino nelle condizioni di cui all'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis, del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165;
- età non inferiore ad anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici. I candidati stranieri devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- assenza di condanne penali definitivamente accertate, di procedimenti penali pendenti e di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione;
- assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente;
- non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto da un impiego presso una Pubblica Amministrazione;

requisiti specifici e professionali:

- essere in possesso Diploma accademico di II livello, diploma di laurea magistrale o titoli ad essi equiparati, nonché di titoli equipollenti conseguiti all'estero;
- buone conoscenze in ambito musicologico;
- buona conoscenza del pacchetto Office;
- avere maturato esperienza professionale nel settore dell'arte e della musica e dello spettacolo anche presso redazioni giornalistiche e a contatto con enti pubblici e privati;
- competenza nella predisposizione di piani di comunicazione mirati e diversificati, in relazione agli eventi organizzati dal Conservatorio e di darne opportuna conoscenza alle testate giornalistiche di volta in volta identificate;
- capacità nella gestione dei profili social istituzionali (Facebook, Instagram, YouTube);
- conoscenza dei sistemi di monitoraggio della rassegna stampa e dei software di invio newsletter professionali;



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna

- dimostrare di conoscere approfonditamente la lingua italiana (per i candidati di madrelingua straniera) e la lingua inglese;
 - esperienza nel settore dell'informazione e/o della comunicazione istituzionale.
2. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura. L'assenza di uno dei requisiti di ammissione sarà motivo di esclusione.
3. Non possono partecipare né essere ammessi alla selezione coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego era stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3. 3.
4. L'incarico di cui al presente decreto potrà essere conferito anche a dipendenti di Amministrazioni pubbliche; in tal caso, il contratto sarà stipulato previa acquisizione dell'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, in applicazione di quanto previsto dalla vigente normativa.
5. I candidati sono ammessi con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. Il Conservatorio può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti di ammissione prescritti.

Art. 4 - Modalità di presentazione delle domande

1. L'istanza di partecipazione alla selezione pubblica deve essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://consbo.selezionieconcorsi.it>, compilando lo specifico modulo on-line secondo le istruzioni riportate nell'Allegato 1 che costituisce parte integrante del bando.
2. La domanda indirizzata al Direttore del Conservatorio di Musica "G. B. Martini" – P.zza Rossini, 2 – 40126, Bologna, dovrà essere presentata entro il **termine perentorio delle ore 23:59 del 29 luglio 2026**. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.
3. La domanda, corredata da copia fotostatica (fronte/retro) di documento di identità del sottoscrittore non autenticata ai sensi dell'art. 38 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, potrà essere sottoscritta nei seguenti modi:
- sottoscrizione con firma digitale del candidato, corredata da certificato;
 - sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e successiva scansione della stessa.
4. Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa. Il Conservatorio e chi per esso, non assumono responsabilità per



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna

eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito; si consiglia pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo.

5. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telematici o altro, comunque, riferibile e imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'indirizzo di posta elettronica certificata deve essere chiaramente riferibile all'identità del candidato che presenta l'istanza.

6. La presentazione dell'istanza priva di sottoscrizione, ovvero inoltrata oltre il termine fissato dal presente articolo, o ancora mancante di una delle dichiarazioni circa i requisiti essenziali di partecipazione richiesti all'art. 4, o contenenti dichiarazioni false o mendaci comporta l'esclusione dalla procedura. Con la presentazione dell'istanza di partecipazione il candidato accetta incondizionatamente tutte le clausole del presente avviso pubblico di selezione, nessuna esclusa.

7. L'Amministrazione procederà alla verifica, anche a campione, della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni rilasciate ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

8. I cittadini di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o in quello di provenienza;
- di essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- di conoscere in maniera adeguata la lingua italiana.

9. Alla domanda dovrà essere allegato un dettagliato curriculum vitae, un eventuale portfolio dei lavori realizzati e copia di un valido documento di identità.

Art. 5 - Commissione giudicatrice

1. la Commissione giudicatrice, nominata con decreto del Direttore, è composta dal Direttore o da un Suo delegato, che la presiede, da un docente del Conservatorio e da un esperto esterno in possesso di esperienza nell'ambito della comunicazione della Pubblica Amministrazione.

2. Il provvedimento di nomina sarà pubblicato sul sito istituzionale del Conservatorio www.consbo.it e sul sito InPA <https://www.inpa.gov.it/>.

3. In osservanza dei principi di contenimento della spesa pubblica e delle previsioni di cui all'Art. 7 comma 6 lett. b d. lgs. 165/2001, la Commissione procederà prioritariamente alla valutazione dei candidati interni e solo nell'ipotesi di negativo esperimento della ricognizione interna procederà con l'esame dei candidati esterni.

Art. 6 - Procedura selettiva

1. Le domande presentate saranno esaminate dalla Commissione giudicatrice di cui all'Art. 5.



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

2. La valutazione verrà effettuata esaminando preliminarmente le domande pervenute ai fini della ricognizione interna. Qualora la ricognizione interna non abbia dato luogo a domande di disponibilità, verranno prese in esame le domande pervenute ai fini dell'individuazione di soggetti esterni.
3. La valutazione comparativa è per titoli e colloquio conoscitivo-professionale ed è intesa ad accertare l'idonea qualificazione e competenza del candidato rispetto alle funzioni proprie delle attività richieste.
4. La Commissione avrà a disposizione un massimo di 100 punti, di cui 40 per la valutazione dei titoli e 60 per la valutazione del colloquio nell'ambito del quale potranno essere proposte anche alcune simulazioni pratiche.
5. Sono ammessi al colloquio i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 24/40 nella valutazione dei titoli.
6. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 42/60.

Art. 7 - Graduatoria di merito e conferimento dell'incarico

1. La Commissione al termine dei lavori redige la graduatoria di merito sommando i punteggi conseguiti da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e nel colloquio, in base alla quale verrà stipulato il contratto di collaborazione. A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.
2. Il Direttore, accertata la regolarità degli atti, emana il provvedimento di approvazione degli atti, "decreto di approvazione della graduatoria provvisoria". Il provvedimento è pubblicato sul sito InPA <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del Conservatorio www.consbo.it.
3. Entro cinque giorni dalla data di pubblicazione, possono essere presentati, con istanza motivata rivolta al Direttore, reclami per errori materiali. L'istanza dovrà essere presentata tramite PEC all'indirizzo conservatoriobologna@pec.it.
4. Dopo l'esame dei reclami e l'adozione, anche d'Ufficio, di eventuali rettifiche, la graduatoria definitiva è pubblicata con le stesse modalità sopra indicate.
5. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione. Il Conservatorio dispone, in sede di autotutela, rettifiche ad eventuali errori materiali relativi alla graduatoria. La graduatoria definitiva avrà validità.
6. La graduatoria definitiva di merito approvata con decreto del Direttore avrà validità biennale a decorrere dalla data di pubblicazione.
7. Il Conservatorio utilizzerà la graduatoria definitiva per il conferimento dell'incarico oggetto del presente bando al candidato primo classificato (vincitore). Qualora il vincitore rinunci all'incarico o decada dallo stesso prima della scadenza contrattuale, l'Amministrazione si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria, interpellando gli idonei secondo l'ordine di merito. La



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna

graduatoria potrà essere utilizzata, entro i termini di validità, anche per ulteriori esigenze temporanee ed eccezionali di supporto alla comunicazione istituzionale dell'Ente.

8. La mancata presentazione per la firma del contratto sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto stesso.

9. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione e nel curriculum.

Art. 8 - Durata e corrispettivo dell'incarico

1. L'incarico e il contratto stipulato avranno durata di un anno a decorrere dalla data di sottoscrizione dello stesso.

2. La stipula del contratto è subordinata all'accertamento dei requisiti previsti all'Art. 2 e all'accertamento dell'assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

3. Il corrispettivo dell'incarico è fissato in € 10.000,00 (diecimila/00 euro), al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali a carico del percipiente.

4. Il corrispettivo sarà liquidato in un'unica soluzione o in più soluzioni secondo gli accordi fra le parti dietro presentazione di apposita relazione finale/parziale di risultato dell'attività svolta.

Art. 9 - Efficacia del contratto

7. L'efficacia del contratto di cui all'Art. 6 è sospesa fino all'esito del controllo preventivo di legittimità della Corte dei conti, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera f bis) della Legge 14 gennaio 1994, n. 20.

8. Nel caso in cui la Corte dei conti si pronunci sulla non legittimità del contratto e/o degli atti presupposti e precedenti, il contratto si risolverà con effetto retroattivo alla data di sottoscrizione dello stesso. Nulla sarà dovuto al contraente.

9. Nel caso in cui la Corte dei conti si pronunci sulla legittimità del contratto lo stesso acquisterà efficacia dal momento della comunicazione da parte della Corte, ovvero decorsi inutilmente i termini di cui all'art. 3, comma 2 della legge 14 gennaio 1994, n. 20.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la segreteria amministrativa di questa Istituzione per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

2. Il Conservatorio di Musica "G.B. Martini", in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, informa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 che i dati saranno trattati in modalità cartacea ed elettronica, nell'ambito delle finalità istituzionali connesse alla gestione del presente bando in tutte le sue fasi. Il trattamento dei dati è effettuato dalla Commissione d'esame del bando nominata, dal personale interno adibito all'ufficio protocollo, dal personale amministrativo



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna

preposto e dalla segreteria, su base giuridica costituita da norme, leggi e regolamenti applicabili alla pubblica amministrazione. I riferimenti normativi espliciti che prevedono il trattamento dei dati e il relativo periodo di conservazione sono disponibili presso il Titolare del trattamento. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento comporta l'impossibilità di dar corso alla richiesta. Potrà in qualsiasi momento proporre reclamo all'autorità di controllo, nonché esercitare i diritti previsti dal Regolamento 2016/679.

3. Presentando la propria domanda di ammissione alla presente procedura selettiva il candidato automaticamente accetta il trattamento dei propri dati personali in conformità al Regolamento UE 2016/679 e ne conferisce il mandato al Conservatorio.

Art. 11 - Norme finali

Questo Conservatorio si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse.

Il Conservatorio si riserva di non dar seguito alla procedura esterna nel caso in cui la ricognizione interna soddisfi le esigenze oggetto del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle norme vigenti in materia, anche per ciò che concerne il Foro competente.

Art. 12 - Pubblicità

Il presente bando, nonché l'esito della procedura, così come ogni avviso e/o comunicazione, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Conservatorio www.consbo.it e sul sito InPA <https://www.inpa.gov.it/>.

Detta pubblicità ha valore di comunicazione ufficiale.

Art. 13 - Responsabile del procedimento

Ai sensi del Capo secondo della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e ss.mm.ii., il responsabile del procedimento è individuato nel Direttore del Conservatorio di Musica "G.B. Martini" di Bologna, M° Aurelio Zarrelli.

 IL DIRETTORE
M° Aurelio Zarrelli

Rif. Ufficio bandi e contratti Mattia Calarco bandiecontratti@consbo.it



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER CANDIDATI/E ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679

a) Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Conservatorio di Musica "G.B. Martini", con sede legale in Bologna, Piazza Rossini, 2.

Sarà possibile contattare il Titolare del trattamento utilizzando i seguenti recapiti:

- Telefono: 051 221483
- E-mail: protocollo@consbo.it

b) Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati è la società S&L Srl con sede in via G. Bovini 41, 48123 - Ravenna (RA).

Sarà possibile contattare il Responsabile dei dati utilizzando i seguenti recapiti:

Telefono: 0544/465497 Fax 0544/239939 - **Referente del Dpo:** PADRONI MARIO

E-mail: privacy@sicurezzaoggi.com

c) Finalità e base giuridica del trattamento

I Suoi dati, raccolti per la partecipazione al concorso pubblico o successivamente acquisiti, saranno trattati per finalità di reclutamento e selezione del personale quale misura precontrattuale. In funzione del canale utilizzato dal Candidato per intrattenere rapporti col Titolare del trattamento le modalità di trattamento potranno essere cartacee, informatizzate, telefoniche e telematiche. In ottemperanza del D.P.R. nr. 445/2000 il titolare potrà effettuare controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

I dati personali potranno essere trattati per finalità di interesse pubblico, in particolare nella gestione del procedimento amministrativo di accesso ai documenti amministrativi, di accesso civico generalizzato e di accesso civico semplice, secondo le modalità e con i limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

Pertanto, i dati personali conferiti potranno essere utilizzati dai Servizi competenti nell'ambito del procedimento di accesso ai documenti amministrativi per il quale l'istanza viene presentata. La base giuridica del trattamento è costituita dagli obblighi connessi all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e al procedimento amministrativo istanziato dall'utente.

d) Tipologia di dati personali trattati

Anche I Suoi dati personali classificati come appartenenti a categorie particolari (s'intendono quelli idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona) potranno essere soggetti a trattamento



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

da parte di Conservatorio di Musica di Bologna. Tale trattamento è necessario per assolvere agli obblighi del Titolare ed eventualmente esercitare i diritti specifici dell'interessato in materia di diritto del lavoro.

I dati relativi a condanne penali e reati sono oggetto di trattamento in relazione alla richiesta di presentazione del casellario giudiziale ai sensi dell'art. 25-bis del D.P.R. 313/2002.

e) Categorie di destinatari dei dati personali

I Suoi dati potranno essere comunicati a coloro che sono direttamente preposti a funzioni inerenti alla gestione della procedura selettiva e del rapporto di lavoro, quali la Commissione d'esame del bando nominata, il personale interno adibito all'ufficio protocollo, il personale amministrativo preposto e la segreteria, su base giuridica costituita da norme, leggi e regolamenti applicabili alla pubblica amministrazione. Inoltre, i dati potranno essere inviati a soggetti terzi, quali organizzazioni sindacali, amministrazioni pubbliche ed enti interessati alla posizione giuridico-economica, previdenziale e assistenziale del dipendente.

In ottemperanza della normativa nazionale e provinciale vigente in materia di pubblici concorsi e trasparenza amministrativa, i suoi dati personali (esclusi quelli appartenenti a categorie particolari o relativi a condanne penali e reati) potranno essere diffusi mediante pubblicazione sul sito web del Conservatorio di Bologna.

In applicazione del D.lgs. 82/2005 "Codice di Amministrazione Digitale", i documenti consegnati al Conservatorio sono soggetti a digitalizzazione mediante registrazione su protocollo informatico.

f) Durata della conservazione dei dati personali

I Suoi dati personali verranno conservati per dieci anni dalla scadenza di validità della graduatoria.

g) Diritti dell'interessato

In qualsiasi momento Lei ha diritto di richiedere al Titolare l'accesso ai Suoi dati (conferma dell'esistenza di dati che La riguardano, della loro origine), nonché la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione degli stessi. Le verrà fornito riscontro entro 30 giorni in forma scritta (salvo Sua specifica richiesta di riscontro orale), anche con mezzi elettronici. Ha inoltre diritto a richiedere la limitazione del trattamento ovvero di opporsi allo stesso. Potrà infine richiedere la portabilità dei Suoi dati verso un altro titolare.

h) Diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo

Laddove Lei ritenga che i Suoi dati siano stati trattati in modo illegittimo, ha il diritto di rivolgersi all'Autorità di Controllo per proporre reclamo.

i) Natura obbligatoria del conferimento dei Dati e conseguenze del mancato conferimento.



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

Il conferimento dei Suoi dati al Titolare è obbligatorio per poter correttamente gestire e valutare il Suo profilo professionale (finalità di cui al punto b); il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di continuare la procedura.

j) Processi decisionali automatizzati

Il Titolare non utilizza in alcun modo processi decisionali automatizzati che riguardano i Suoi dati personali.



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna

Allegato 1

MODALITÀ' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE.

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o Mozilla Firefox (si sconsiglia l'utilizzo del browser Internet Explorer).

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase1: Registrazione nel sito aziendale

1- Accedere al sito web <https://consbo.selezionieconcorsi.it/>

2- Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su "REGISTRATI" nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta, in quanto allo stesso verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi e tutte le informazioni relative alla procedura concorsuale.**

3- Attendere la mail di registrazione (si consiglia di controllare sia la cartella di posta in arrivo che quella Spam/Posta indesiderata). Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. È possibile modificare la password, una volta compiuto l'accesso al portale.

4- Per chi fosse già registrato al portale, potrà accedere alla stessa mediante il proprio Codice Fiscale e Password.

Conservatorio di Musica Giovan Battista Martini di Bologna, Piazza Rossini, 2 - 40126 Bologna
Codice Fiscale 80074850373
TELEFONO 051.221483
PEC conservatoriobologna@pec.it
www.consbo.it



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

Fase 2: Candidatura on line al concorso pubblico

1- Dopo aver inserito Codice fiscale e Password e cliccato su **"ACCEDI"**, selezionare la voce **"Partecipa ad una selezione o concorso"**, per accedere ai concorsi attivi. **Ministero dell'Università e della Ricerca**
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica **Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" ~**
Bologna ~

2

3- Una volta selezionato il concorso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona **"PARTECIPA"**.
Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:

☐ Passo 1 di 3

☐ Passo 2 di 3

☐ Passo 3 di 3

permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda.

N.B. *Le sezioni dei vari Passi possono essere compilate in momenti diversi una volta salvati. È possibile accedere a quanto caricato ed integrare, correggere o cancellare i vari dati*

4- Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;

5- Firmare la domanda;

6- Scansionare **l'intera** domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato "pdf", in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a **3MB**) e salvarla nel pc;

7- Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto **"Scegli file"**;

8- Cliccare su **"ALLEGA"** per allegare la domanda firmata;

9- Cliccare su **"INVIA CANDIDATURA"** per completare la candidatura.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una e-mail di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo - numero di protocollo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della e-mail di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine

Nel caso in cui, una volta creata la domanda, il candidato si disconnetta dalla piattaforma informatica, senza completare le operazioni che consentono di allegare ed inviare la candidatura, il medesimo potrà concludere la procedura, accedendo all'Area Riservata, alla sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccando su **"INVIA"** ed eseguendo le operazioni indicate nei suddetti punti della **"Fase2: Candidatura on line alla procedura"**.

All'interno dell'Area Riservata, la sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"** consente al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente ritirare o apportare modifiche alla domanda:

Conservatorio di Musica Giovan Battista Martini di Bologna, Piazza Rossini, 2 - 40126 Bologna
Codice Fiscale 80074850373
TELEFONO 051.221483
PEC conservatoriobologna@pec.it
www.consbo.it



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna

- Per **ritirare una domanda già inviata**, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"RITIRA CANDIDATURA"** e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.

Ministero dell'Università e della Ricerca Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" ~ Bologna ~

3

- Per apportare **modifiche alla domanda già inviata**, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"RITIRA CANDIDATURA"** e successivamente su **"RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI"**. Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line alla procedura".

- Per apportare **modifiche alla domanda non ancora inviata**, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"MODIFICA"** e successivamente su **"RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI"**. Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line alla procedura".

ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile o:

☐ tramite l'apposita funzione disponibile cliccando sulla icona **"INFORMAZIONE E ASSISTENZA"** presente nella pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio;

☐ contattando l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452;

☐ consultando dal Menu il **"Manuale Utente"**.

Nota Bene:

Tutti i campi presenti nel format della domanda on line dovranno essere compilati in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti, la valutazione dei servizi, degli eventuali titoli di preferenza, ecc.

Per alcune tipologie di titoli è possibile e/o necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC al web server) direttamente nel format della domanda online.